

WNIOSKODAWCA:

KRAKÓW, dnia 08.12. 2025r.
(miejscowość)

GMINA MIEJSKA KRAKÓW
PLAC WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 3-4
31-004 KRAKÓW¹

reprezentowany przez:

ANNA WĘGLARZ

DYREKTOR PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 90

UL. KS. WŁADYSŁAWA GURGACZA 1

31-537 KRAKÓW

TEL DO WNIOSKODAWCY:

12 421 13 06

TEL. DO PROJEKTANTA

608411900

(ew. tel. kontaktowy)



URZĄD MIASTA KRAKOWA
Biuro Miejskiego Konserwatora
Zabytków
ul. Biskupia 18, 31-144 Kraków

WNIOSEK

o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na:

REMONT ELEWACJI I FRAGMENTU STROPODACHU WRAZ Z WYMIANĄ IZOLACJI I WYKONANIEM DOCIEPLENIA ŚCIAN PODZIEMNYCH BUDYNKU PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 90, ZLOKALIZOWANEGO NA DZ. NR 225/1, OBR. S-17, ŚRÓDMIEŚCIE, PRZY UL. KS. WŁADYSŁAWA GURGACZA 1 W KRAKOWIE

(zakres prac/nazwa inwestycji)

przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków

BUDYNEK NIE JEST WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW NA PODSTAWIE INDYWIDUALNEJ DECYZJI. BUDYNEK NIE JEST ZLOKALIZOWANY NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW. BUDYNEK JEST UJĘTY W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW. JEST ON POŁOŻONY W STREFIE BUFOROWEJ DLA OBSZARU WPISANEGO NA LISTĘ ŚWIATOWEGO DZIEDZICTWA UNESCO, JAK RÓWNIEŻ W STREFIE OCHRONY SYLWETY MIASTA.

**DZ. NR 225/1, OBR. S-17, ŚRÓDMIEŚCIE,
UL. KS. WŁADYSŁAWA GURGACZA 1, 31-537 KRAKÓW**

(wskazanie zabytku nieruchomego, dokładny adres, nr działki ewidencyjnej oraz nr księgi wieczystej, jeśli nieruchomości ją posiada)

wpisanego do rejestru zabytków pod nr decyzją z dnia

PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY

(tytuł/zakres dokumentacji)

¹ Imię i nazwisko, adres osoby fizycznej lub pełna nazwa w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi oraz adres siedziby. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (np. najem, dzierżawa, użyczenie).

ZALĄCZNIKI:

1. ☒ Projekt budowlany albo część projektu budowlanego (2 egzemplarze) w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek albo program robót budowlanych (2 egzemplarze), zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu tych robót na zabytek, w szczególności:
 - opis stanu zachowania zabytku,
 - wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej,
 - wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik.
2. ☒ Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem
3. ☒ Pełnomocnictwo – w oryginale lub uwierzytelnionej kopii zgodnie z art. 33 § 3 kpa
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej² za:
 - ☐ wydanie pozwolenia - 82 zł³, (ZWOLNIONY)
 - ☐ złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, (ZWOLNIONY)
5. ☒ Inne: **PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH (ZAŁĄCZONY DO PROJEKTU ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO)**

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe uczestników postępowania jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, opinii konserwatorskich, zaleceń konserwatorskich, przyjmowania zgłoszeń.

Informujemy, że:

1. Uczestnik postępowania ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe uczestników postępowania będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy ,dla potrzeb której dane te zostały zebrane. Dane będą przechowywane u nas przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Uczestnik postępowania ma prawo do wniesienia skargi, w związku z przetwarzaniem swoich danych, do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych jest wyłącznie podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiot uprawniony do wglądu w akta postępowania.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku.
7. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Ustawa z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wraz z przepisami wykonawczymi.

Ponadto informujemy, że uczestnik postępowania ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres e-mail: iod@um.krakow.pl

Adres pocztowy: Sarego 4, 31-047 Kraków.

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego nr 90
im. Św. Mikołaja
Wojan
mgr Anna Węglarz

.....
(podpis wnioskodawcy
lub jego przedstawiciela/pełnomocnika)

² Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Dowód zapłaty opłaty skarbowej z informacją jakiej sprawy dotyczy należy załączyć do wniosku. NUMER KONTA – 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

³ W przypadku gdy wnioskodawca jest zwolniony z opłaty skarbowej należy wskazać podstawę prawną zwolnienia.